

EDIL CIACCI

RESTAURI E COSTRUZIONI

**CODICE ETICO
DI EDILCIACCI S.R.L.**

INDICE DELLE REVISIONI				
REV.	DATA	OGGETTO	REDATTO DA	APPROVATO DA
0	18.06.2021	Emissione	Funzione Compliance	
1	19.07.2021	Rev. 1	Funzione Compliance	
2	03.01.2022	Rev. 2	Funzione Compliance e Consulente esterno	<i>M. B. B.</i> 01-01-22





1. INTRODUZIONE

Il presente documento, denominato "Codice Etico" (di seguito, anche "Codice"), esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione dell'attività aziendale assunti da EDILCIACCI S.R.L. (di seguito, anche la "SOCIETÀ").

Il Codice ha l'obiettivo di introdurre e rendere vincolanti nella SOCIETÀ i principi e le regole di condotta rilevanti ai fini della prevenzione dei reati indicati nel D.lgs. 231/01 ed è stato redatto traendo spunto dalle indicazioni contenute nel "*Codice di Comportamento delle Imprese di Costruzione*", predisposto dall'Associazione Nazionale Costruttori Edili (ANCE)¹.

Il Codice, considerato nel suo complesso e unitamente a tutte le specifiche procedure attuative riportate nel Modello di organizzazione, gestione e controllo, deve considerarsi elemento integrante nei rapporti contrattuali intrapresi dalla SOCIETÀ con terze parti. La violazione delle sue disposizioni configurerà, quindi, un illecito e, come tale, sarà perseguito e sanzionato dalla SOCIETÀ e potrà comportare il risarcimento dei danni procurati alla stessa.

La sottoscrizione del presente Codice ovvero di un estratto di esso o, comunque, l'adesione alle disposizioni e ai principi in esso previsti rappresentano difatti una *condicio sine qua non* alla stipulazione di contratti di qualsiasi natura fra la SOCIETÀ e i committenti, collaboratori, consulenti e lavoratori autonomi che prestino a favore della stessa la propria attività; le disposizioni così sottoscritte o, in ogni caso, approvate, anche per fatti concludenti, costituiscono parte integrante dei contratti stessi.

In ragione di quanto precede, eventuali violazioni da parte dei soggetti terzi di specifiche disposizioni del Codice, in base alla loro gravità, possono legittimare il recesso da parte della SOCIETÀ dai rapporti contrattuali in essere e possono altresì essere individuate *ex ante* come cause di risoluzione automatica del contratto.

In conclusione, la violazione dei principi e dei contenuti del Codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro e/o contrattuale, con la

¹ Tale documento enuclea i principi etici a cui l'impresa deve ispirarsi e definisce gli assunti metodologici per la redazione del proprio Modello organizzativo da parte degli operatori del settore edile.



possibilità di irrogazione nei confronti dei responsabili di misure sanzionatorie secondo le modalità previste da leggi, accordi collettivi, contratti.

2. MISSIONE

EDILCIACCI S.R.L. è una società a socio unico, costituita nel 2015 a seguito di un'operazione di conferimento d'azienda, che ha per oggetto prevalentemente la realizzazione di opere edilizie, di interventi di ristrutturazione e di restauro di beni immobili.

L'Azienda ha una storia che risale ai primi anni settanta, quando Giancarlo Ciacci avviò l'attività di impresa che in seguito è confluita nell'attuale assetto societario.

Negli anni, la SOCIETÀ, operando in tutti i settori dell'edilizia, si è specializzata in più ambiti, sebbene diametralmente opposti tra loro, ottenendo successi nel campo delle restaurazioni architettoniche, nella ristrutturazione di complessi immobiliari, nella lottizzazione di plessi industriali e nella realizzazione di ville signorili.

L'approccio multidisciplinare che contraddistingue EDILCIACCI S.R.L. le ha permesso di raggiungere risultati di rilievo, come il recupero di alcune strutture ricettive con sede a Firenze e la valorizzazione di aziende riconosciute in tutto il mondo, come alcune cantine vinicole del consorzio del Chianti Classico.

EDILCIACCI S.R.L. dedica, inoltre, parte della propria attività alla valorizzazione del patrimonio culturale.

3. ADOZIONE DEL CODICE ETICO E I SUOI DESTINATARI

La SOCIETÀ considera principi imprescindibili la correttezza e la trasparenza nella conduzione degli affari unitamente al rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili nel paese in cui la stessa opera.

EDILCIACCI S.R.L. si impegna a promuovere la creazione di un ambiente imperniato sull'integrità etica anche al fine di consolidare l'efficacia delle politiche e dei sistemi di controllo societari.



Il Codice Etico è diretto agli Organi sociali, ai consulenti ed ai collaboratori a qualunque titolo, ai committenti, agli agenti, ai procuratori ed a qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto della SOCIETÀ (di seguito, anche "Destinatari"). In tal senso, al momento della stipula di contratti o di accordi con collaboratori o con altri soggetti terzi, la SOCIETÀ può consegnare ai suoi interlocutori una copia del presente Codice Etico ovvero di un estratto significativo dello stesso.

In questa prospettiva, la SOCIETÀ si impegna ad assicurare la massima diffusione del presente documento mediante l'utilizzo di strumenti utili finalizzati a promuovere la sensibilizzazione dei suoi contenuti, nonché a verificarne costantemente il grado di osservanza all'interno del contesto societario.

I Destinatari del presente Codice, pertanto, sono tenuti ad apprenderne i contenuti e a rispettarne i precetti, tanto nei rapporti intra aziendali, quanto nei rapporti con soggetti esterni alla SOCIETÀ e, in particolar modo, con le Pubbliche Amministrazioni e le altre Autorità di Vigilanza.

4. VALORI

La SOCIETÀ agisce seguendo i più elevati standard di etica verificando al contempo che le condotte dei Destinatari siano improntate al rispetto e all'equità nei confronti di colleghi, clienti, fornitori ed eventuali *business partner*.

EDILCIACCI S.R.L. promuove la valorizzazione delle risorse umane rispettando i principi di dignità e uguaglianza biasimando ogni forma di discriminazione basata sull'età, l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, le opinioni politiche e sindacali, le credenze religiose, l'orientamento sessuale, l'identità di genere, le invalidità fisiche e psichiche e qualsiasi altra caratteristica personale.

5. REGOLE DI CONDOTTA

Le regole di condotta contenute in questa sezione hanno lo scopo di indicare i comportamenti da osservare nello svolgimento delle varie attività aziendali in conformità ai valori cui si ispira il presente Codice.



I Destinatari del Codice (ad esempio: gli Amministratori e coloro i quali, indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto, operano sotto la direzione o vigilanza della SOCIETÀ) devono agire secondo correttezza e trasparenza nello svolgimento delle proprie funzioni.

Ad ogni Destinatario è richiesta la conoscenza del contenuto del Codice, nonché delle norme di legge di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito delle proprie attribuzioni e che costituiscono parte integrante della prestazione lavorativa di ciascuno.

Nel caso in cui vi sia notizia di presunte condotte illecite, ciascun Destinatario è tenuto a darne pronta comunicazione all'Organismo di Vigilanza, istituito ai sensi del D.lgs. 231/01 contestualmente all'adozione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo.

I Destinatari hanno altresì l'obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari a quanto ivi disposto;
- rivolgersi all'Organismo di Vigilanza per i necessari chiarimenti sulle modalità applicative del Codice o delle normative di riferimento, nonché per riferire, laddove necessario, eventuali notizie in merito a possibili violazioni del Codice;
- collaborare con la SOCIETÀ in caso di eventuali indagini volte a verificare ed eventualmente sanzionare possibili violazioni.

Ciascun soggetto che, agendo in nome o per conto della SOCIETÀ, entri in contatto con soggetti terzi con i quali intenda intraprendere relazioni commerciali o rapporti di natura istituzionale, sociale, politica o di qualsivoglia natura ha l'obbligo di:

- informare tali soggetti degli impegni imposti dal Codice;
- esigere il rispetto degli obblighi contenuti nel Codice nello svolgimento delle loro attività;
- adottare le iniziative di natura interna ed esterna necessarie in caso di rifiuto da parte dei soggetti terzi di adeguarsi al Codice o in caso di mancata o parziale esecuzione delle disposizioni contenute nel Codice stesso.

Ciascun Destinatario è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali da utilizzi impropri o non corretti.



Tutti i Destinatari sono tenuti ad evitare ogni attività o situazione di interesse personale che costituisca, anche solo potenzialmente, un conflitto fra gli interessi individuali e quelli della SOCIETÀ.

Nello svolgimento di ogni attività, l'Azienda opera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse reale o anche soltanto potenziale, seguendo regole di equità e imparzialità. In particolare, EDILCIACCI S.R.L.:

- compatibilmente con le esigenze di proficua gestione e fermi gli obblighi di vigilanza, promuove la segregazione delle funzioni con lo scopo di consentire l'individuazione dei soggetti che hanno operato e cerca di prevenire l'insorgere di situazioni di conflitto di interesse;
- richiede ai Destinatari di agire in maniera corretta e trasparente, evitando favoritismi illegittimi, pratiche collusive o scelte che determinino illegittimi vantaggi personali per sé o per altri.

Nell'ipotesi in cui siano individuate situazioni di conflitto di interesse – anche potenziale – sia interne che esterne all'attività aziendale, ciascun soggetto coinvolto è tenuto ad astenersi dal porre in essere la condotta dandone tempestiva comunicazione all'Organismo di Vigilanza.

Inoltre, la SOCIETÀ non procede in alcun modo a finanziare, sponsorizzare o a destinare risorse finanziarie finalizzate al sostegno di movimenti politici.

La SOCIETÀ, pur non compiendo alcuna discriminazione, diretta o indiretta, fondata su ragioni di carattere sindacale, politico, religioso, razziale, di lingua o di sesso, non instaura alcun rapporto di lavoro con soggetti privi di permesso di soggiorno o con permesso di soggiorno irregolare e non svolge alcuna attività atta a favorire l'ingresso illecito in Italia di soggetti clandestini.

5.1. SICUREZZA, SALUTE ED AMBIENTE DI LAVORO



EDILCIACCI S.R.L. pone particolare attenzione alla creazione ed alla gestione di ambienti e luoghi di lavoro adeguati dal punto di vista della sicurezza e della salute dei collaboratori in conformità con le direttive nazionali ed europee in materia.

Per garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro, la SOCIETÀ ispira la propria condotta a principi e criteri considerati necessari e prioritari rispetto alle esigenze organizzative e di produzione. In particolare, essa si adopera costantemente per:

- evitare i rischi connessi all'attività;
- valutare adeguatamente i rischi che non possono essere evitati;
- tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
- sostituire ciò che è pericoloso cercando di mitigare i rischi;
- programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri la tecnica, l'organizzazione e le condizioni di lavoro, nonché l'influenza dei fattori dell'ambiente lavorativo;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

Tali principi sono utilizzati al fine di valutare le misure necessarie per la protezione della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, d'informazione e formazione, nonché la dotazione di un'organizzazione e dei mezzi necessari.

Al fine di consentire l'applicazione puntuale dei presidi posti a tutela del personale, la società diffonde e consolida, nel contesto aziendale, la cultura della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. A tale scopo, EDILCIACCI S.R.L. promuove la piena consapevolezza dei rischi ed incoraggia comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori, anche mediante attività di formazione rivolta al personale operativo.

EDILCIACCI S.R.L. cerca di contenere i c.d. rischi interferenziali che nascono nel momento in cui più operatori, afferenti ad aziende diverse, prestano la loro opera (contestualmente o meno) nello stesso luogo di lavoro.

Questa tipologia di rapporto contrattuale si connota per la presenza di due parti: il committente e l'appaltatore, ciascuno con specifici obblighi e responsabilità a loro ascrivibili.



Il Datore di lavoro committente ha l'obbligo di verificare che i contraenti siano in possesso dei requisiti tecnico professionali per svolgere l'attività richiesta e si assume l'incarico di definire i rischi da interferenza, come precedentemente descritti, apportati da tutte le imprese e/o dai singoli lavoratori autonomi coinvolti nell'attività.

La valutazione dei rischi da interferenza viene definita con l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI), in cui il Datore di lavoro, che ha la disponibilità giuridica dei luoghi dove viene eseguito l'appalto, effettua la valutazione dei rischi presenti ed elabora le misure preventive e protettive rivolte ad eliminarli o ridurli al minimo.

La SOCIETÀ si allinea, inoltre, alle prescrizioni contenute nel Titolo IV del D.lgs. 81/08, agli artt. 88 e ss., concernenti la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei cantieri temporanei o mobili, dove per «cantiere temporaneo o mobile» si intende qualunque luogo in cui vengano effettuati lavori edili o di ingegneria civile di cui all'allegato X del D.lgs. 81/08.

In base a tale disciplina, tra gli obblighi del Datore di lavoro committente (ovvero del Responsabile dei lavori, ove nominato) rientrano quelli di:

- verificare l'idoneità tecnico-professionale delle imprese affidatarie, delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi in relazione alle funzioni o ai lavori da affidare;
- designare il Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione (c.d. CSP) ed il Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione dei lavori (c.d. CSE);
- vigilare sull'operato di quest'ultimi.

Tra i compiti del CSP rientra quello di predisporre, in fase di progettazione, il Piano di sicurezza e coordinamento (c.d. PSC), ovvero il documento nel quale vengono analizzati tutti i rischi e definite tutte le misure di prevenzione e protezione da implementare nel cantiere (le quali, peraltro, dovranno tenere in considerazione dei Piani operativi di sicurezza, c.d. POS). Rientra, invece, tra gli obblighi del CSE quello di vigilare sul cantiere e, dunque, di verificare la corretta applicazione delle suddette misure.



Gli obblighi posti a carico delle imprese affidatarie ed esecutrici sono individuati dagli artt. 95-97, D.lgs. 81/08. In particolare, ai sensi dell'art. 97, comma 1, l'impresa affidataria è tenuta a verificare le condizioni di sicurezza dei lavori affidati e l'applicazione delle disposizioni e delle prescrizioni contenute nel piano di sicurezza e coordinamento (c.d. PSC).

In considerazione di quanto fin qui evidenziato, EDILCIACCI S.R.L. promuove ogni iniziativa tesa a minimizzare i rischi e a rimuovere le cause in grado di mettere a repentaglio la sicurezza e la salute dei dipendenti, realizzando interventi di natura tecnica ed organizzativa.

La tutela dell'ambiente di lavoro, la prevenzione degli infortuni e la sicurezza dei lavoratori durante l'esecuzione delle loro attività sono garantiti da una revisione periodica del manuale della sicurezza e della relativa analisi dei rischi.

5.2. ANTICORRUZIONE

EDILCIACCI S.R.L. non tollera alcuna condotta corruttiva nei confronti di soggetti pubblici o privati, in tale ottica la SOCIETÀ si impegna a vigilare affinché i valori in cui crede vengano rispettati da tutti i Destinatari di questo Codice Etico.

5.3. REGALIE E BENEFICI

Non è ammessa alcuna forma di regalia che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla SOCIETÀ. Tale divieto concerne sia i regali promessi od offerti sia quelli ricevuti, intendendosi per regalo qualsiasi tipo di beneficio. EDILCIACCI S.R.L. si astiene da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dai codici etici, se noti, delle aziende o degli enti con cui essa intrattiene rapporti.



5.4. TRASPARENZA IN OGNI OPERAZIONE E ATTIVITÀ

Ogni operazione e/o attività deve essere lecita, autorizzata, coerente, documentata e verificabile, in conformità al principio di tracciabilità ed alle procedure aziendali, secondo criteri di prudenza in un'ottica di tutela degli interessi della SOCIETÀ.

5.5. TRASPARENZA DELLA CONTABILITÀ

La contabilità di EDILCIACCI S.R.L. risponde ai principi generali del Diritto civile di verità, accuratezza, completezza e trasparenza del dato registrato.

I Destinatari si impegnano ad astenersi da qualsiasi comportamento, attivo od omissivo, che violi direttamente o indirettamente i principi normativi e/o le procedure interne che attengono alla formazione dei documenti contabili e alla loro rappresentazione all'esterno. In particolare, i Destinatari del presente Codice si impegnano a collaborare affinché ogni operazione e transazione sia tempestivamente e correttamente registrata nel rispettivo sistema di contabilità secondo i criteri indicati dalla legge e dai principi contabili applicabili.

Nel caso in cui i Destinatari venissero a conoscenza di casi di omissione, falsificazione o trascuratezza nelle registrazioni contabili o nelle documentazioni di supporto, gli stessi sono tenuti a darne tempestiva comunicazione all'Organismo di Vigilanza.

Si precisa che la SOCIETÀ si è dotata – come da indicazioni contenute nel Modello organizzativo – di appositi canali di segnalazione previsti dalla disciplina sul c.d. *Whistleblowing* (L. n. 179/17), relativa alla ricezione, gestione e registrazione delle segnalazioni ricevute, in maniera anonima e non, sia da collaboratori della SOCIETÀ che da terzi.

5.6. GESTIONE DEI TRIBUTI

La SOCIETÀ è consapevole dell'importanza del corretto versamento dei tributi, pertanto, rifiuta qualsiasi condotta volta a ledere ovvero ad impedire la corretta riscossione del debito tributario nei confronti di qualsiasi soggetto legittimato al suo incasso.



A tal fine, la SOCIETÀ ha predisposto un sistema di tracciabilità per le transazioni domestiche e per le operazioni che possono assumere carattere di transnazionalità.

Il sistema di prevenzione sopra menzionato tiene conto della tracciabilità e del monitoraggio di:

- criteri e modalità di assegnazione del contratto;
- beni acquisiti e dei relativi pagamenti;
- registrazione delle poste economiche, patrimoniali e finanziarie a fronte di dati aziendali debitamente documentati e archiviati.

EDILCIACCI S.R.L. effettua tempestivamente tutti gli adempimenti tributari avvalendosi di Professionisti qualificati e si astiene dal porre in essere una pianificazione fiscale aggressiva. La SOCIETÀ si attiva, infine, per recepire tutte le eventuali novità e modifiche riguardanti la normativa fiscale di riferimento.

I controlli sopracitati rilevano come parte del sistema in merito alla prevenzione degli illeciti tributari.

5.7. CONTROLLI INTERNI

Una positiva e regolare attitudine verso i controlli contribuisce in maniera significativa al miglioramento dell'efficienza aziendale. Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti adottati dalla SOCIETÀ allo scopo di indirizzare, gestire e verificare le attività dell'impresa con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, proteggere i beni aziendali, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili/finanziari accurati e completi. La SOCIETÀ assicura agli organi societari di controllo, nonché all'Organismo di Vigilanza, l'accesso ai dati, alla documentazione ed a qualsiasi informazione utile allo svolgimento della propria attività, al fine di implementare un sistema di controllo interno efficace ed efficiente.

5.8. RISERVATEZZA



I Destinatari del presente Codice sono tenuti ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti, studi, iniziative, progetti, contratti, nonché su ogni altra situazione di cui siano a conoscenza in ragione del lavoro svolto. In particolare, devono astenersi dal darne comunicazione a terzi ovvero dall'utilizzarle per ottenere vantaggi personali, diretti o indiretti.

La SOCIETÀ si è dotata delle misure necessarie per evitare l'accesso a tali documenti e informazioni da parte di personale non autorizzato.

5.9. RAPPORTI CON I SOCI

La SOCIETÀ assicura la piena trasparenza delle scelte effettuate e assume quale proprio obiettivo quello di mantenere e sviluppare un dialogo costruttivo con la proprietà, anche assicurando alla stessa l'accesso alla documentazione societaria e fornendo i chiarimenti attinenti all'attività che dovesse richiedere.

5.10. RAPPORTI CON I CLIENTI

EDILCIACCI S.R.L. si pone come obiettivo la piena soddisfazione delle esigenze dei propri Clienti, considerati parte integrante del patrimonio aziendale, anche al fine di creare di un solido rapporto ispirato ai generali valori di correttezza, onestà, efficienza e professionalità.

Nei rapporti con i Clienti, i Destinatari sono tenuti a svolgere le proprie attività con professionalità, competenza, disponibilità, correttezza e trasparenza.

L'eccellenza dei servizi offerti costituisce l'elemento distintivo del rapporto della SOCIETÀ con la clientela. In tale prospettiva, quest'ultima assicura la migliore esecuzione degli incarichi affidati anche proponendo soluzioni congeniali tenendo in considerazione le regole dell'arte e le *best practice* del settore, in un'ottica di efficienza ed economicità.

La SOCIETÀ ritiene indispensabile che i rapporti con la clientela siano improntati:



- alla piena trasparenza e correttezza, al fine di creare un solido rapporto che permetta al cliente di comprendere le caratteristiche e le difficoltà esecutive dei servizi offerti;
- al mantenimento di elevati standard di qualità dei servizi e alla massimizzazione della soddisfazione della clientela, obiettivo questo che viene verificato mediante un monitoraggio da parte della SOCIETÀ;
- alla prestazione di cura e attenzione di ogni Cliente o categoria di Clienti, senza discriminazione alcuna in base alla loro nazionalità, religione o genere;
- all'elaborazione di una politica dei prezzi in linea con la qualità del servizio offerto;
- al rispetto della legge, con particolare riferimento alle disposizioni in tema di antiriciclaggio, nonché di lotta alla ricettazione e all'impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita.

EDILCIACCI S.R.L. si propone di soddisfare le aspettative dei propri clienti fornendo prodotti e/o servizi di alta qualità nel rispetto delle norme poste a tutela della concorrenza e del mercato ed improntando la propria condotta su valori di correttezza, onestà e professionalità.

Nell'ambito delle relazioni con i clienti, i Destinatari, per quanto di loro competenza e in relazione agli incarichi ai medesimi conferiti, si impegnano a non discriminare arbitrariamente i Clienti, rispettare gli impegni e gli obblighi assunti, fornire informazioni accurate, complete e veritiere, attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altra natura, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole, elusiva o scorretta.

Infine, la SOCIETÀ non intrattiene relazioni, dirette o indirette, con soggetti dei quali sia conosciuta, o solamente sospettata, l'implicazione in attività illecite e, comunque, con persone prive dei necessari requisiti di serietà ed affidabilità commerciale.

5.11. FORNITORI DI BENI E SERVIZI

EDILCIACCI S.R.L. definisce con i propri fornitori rapporti di collaborazione, nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del presente Codice, avendo attenzione ai migliori standard



professionali, alle migliori pratiche in materia di etica, di tutela della salute e della sicurezza, della libera concorrenza e del rispetto dell'ambiente.

Pertanto, i principi applicati alle relazioni intrattenute con i Clienti devono caratterizzare altresì i rapporti commerciali con i fornitori della SOCIETÀ con i quali si impegna a sviluppare rapporti di correttezza e di trasparenza. In particolare, EDILCIACCI S.R.L. verifica che la modalità di selezione e di gestione dei fornitori avvenga assicurando agli stessi pari dignità ed opportunità.

La SOCIETÀ nella selezione dei fornitori si impegna a:

- valutare e selezionare i fornitori in funzione del servizio offerto, inteso come competenza, qualità, precisione del servizio;
- valutare e selezionare in base alla capacità di rispettare gli accordi contrattuali, in assenza di conflitti di interesse, in funzione dell'applicazione delle leggi e dell'adozione di comportamenti aziendali orientati alla responsabilità sociale dell'impresa.

Sempre in tale ambito, la SOCIETÀ terrà conto della professionalità dei potenziali fornitori, della struttura imprenditoriale, della qualità, del prezzo, delle modalità di svolgimento del servizio e di consegna. Inoltre, EDILCIACCI S.R.L. valuterà il loro apprezzamento sul mercato, la capacità di far fronte agli obblighi di riservatezza che la natura del servizio offerto impone l'adeguatezza alle dimensioni e alle necessità della SOCIETÀ.

Infine, le procedure di selezione dei fornitori della SOCIETÀ – basate su elementi di riferimento oggettivi e verificabili – prendono in considerazione, tra gli altri, la territorialità, la capacità tecnica, l'affidabilità, la rispondenza del fornitore alle procedure di qualità da loro adottate, nonché la convenienza economica.

5.12. RAPPORTI CON I COMMITTENTI

Nell'ambito dei rapporti di appalto con la committenza, EDILCIACCI S.R.L. si attiva per:

- appurare l'affidabilità, l'onorabilità e la professionalità della controparte, prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con essa;



- verificare il ricorso a criteri di correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali;
- valutare attentamente la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni tecniche ed economiche, alla sicurezza e agli aspetti ambientali, facendo rilevare – ove possibile – tempestivamente le eventuali anomalie;
- garantire, nella formulazione delle offerte, il rispetto di adeguati standard qualitativi, di congrui livelli retributivi del personale dipendente e delle vigenti misure di sicurezza e tutela ambientale;
- evitare, nella conduzione di qualsiasi trattativa, situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano o possano apparire in conflitto di interesse;
- ricorrere al contenzioso solo quando le legittime pretese non trovano nell'interlocutore la dovuta soddisfazione.

La SOCIETÀ, pur non partecipando a gare di appalto pubbliche, è a conoscenza delle relative procedure che comporterebbero, in caso di partecipazione alle suddette iniziative, la certificazione del proprio volume di attività da parte del committente, che ne attesta la buona esecuzione, al fine di consentire alla SOCIETÀ di acquisire, mantenere ed incrementare le iscrizioni in categorie e classifiche di lavori, necessarie per poter partecipare a procedure concorsuali.

5.13. PARTECIPAZIONE A GARE

L'eventuale partecipazione della SOCIETÀ a procedure di gara e/o a trattative ristrette – indette da committenti privati ovvero da committenti “pubblici” – deve essere volta al rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e buona fede assicurando che la documentazione prodotta e/o i dati e le informazioni fornite al soggetto appaltante siano veritiere.

La SOCIETÀ è consapevole del fatto che in tutti i casi, e in particolar modo nel caso di gare pubbliche, è necessario intrattenere con la stazione appaltante relazioni chiare e corrette, evitando qualsiasi comportamento idoneo a compromettere la libertà di giudizio dei funzionari competenti.



In caso di aggiudicazione della gara, nei rapporti con la committente deve essere garantito lo svolgimento dei rapporti negoziali e commerciali in modo chiaro e corretto e il diligente adempimento degli obblighi contrattuali.

5.14. PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Nel rapporto con la Pubblica Amministrazione, EDILCIACCI S.R.L. si ispira e adegua la propria condotta ai principi di correttezza e onestà. Le persone incaricate a seguire una qualsiasi trattativa, richiesta o rapporto istituzionale con la Pubblica Amministrazione non devono per nessuna ragione cercare di influenzarne impropriamente le decisioni, né tenere comportamenti illeciti, quali l'offerta di denaro o di altra utilità, che possano alterare l'imparzialità di giudizio del rappresentante della Pubblica Amministrazione.

Le persone che agiscono per conto della SOCIETÀ devono inoltre astenersi dal porre in essere qualunque forma di mediazione illecita nei confronti di un pubblico ufficiale o di un incaricato di pubblico servizio e, in generale, ogni altra condotta prodromica alla realizzazione di fatti di corruzione. Parimenti, gli stessi devono astenersi dal compiere ogni condotta che possa essere inquadrata, anche nella forma del concorso di persone, nelle fattispecie di peculato o di abuso di ufficio previste dal Codice penale.

Inoltre, la SOCIETÀ si impegna a fornire informazioni complete, corrette e veritiere al fine di accedere a contributi, sovvenzioni o finanziamenti pubblici, anche se di modico valore e/o importo. Tali contributi, sovvenzioni o finanziamenti devono essere impiegati per le finalità per cui sono stati richiesti e concessi.

I Destinatari del presente Codice si impegnano ad osservare scrupolosamente le disposizioni emanate dalle competenti Istituzioni o Autorità pubbliche di vigilanza per il rispetto della normativa vigente nei settori connessi alle rispettive aree di attività, nonché ad ottemperare ad ogni richiesta proveniente dalle stesse, fornendo – ove richiesto – piena collaborazione ed evitando comportamenti di tipo ostruzionistico.

5.15. RAPPORTI CON GLI ISTITUTI FINANZIARI



La SOCIETÀ intrattiene rapporti fondati su correttezza e trasparenza con gli Istituti finanziari, i quali vengono scelti in relazione alla loro reputazione, anche per l'adesione a valori comparabili a quelli espressi nel presente Codice.

5.16. UTILIZZO DI BANCONOTE, CARTE DI PUBBLICO CREDITO, VALORI DI BOLLO E MEZZI DI PAGAMENTO DIVERSI DAI CONTANTI

La SOCIETÀ, sensibile alla esigenza di assicurare correttezza e trasparenza nella conduzione degli affari, esige che i Destinatari rispettino la normativa vigente in materia di utilizzo e circolazione di monete, carte di pubblico credito, valori di bollo e mezzi di pagamento diversi dal contante, e pertanto sanzionerà severamente qualunque comportamento volto all'illecito utilizzo nonché alla falsificazione di carte di credito, valori di bollo, monete e banconote.

In linea con quanto affermato nel punto precedente, la SOCIETÀ vieta di utilizzare indebitamente, da parte di chi non ne è titolare, carte di credito o di pagamento, ovvero qualsiasi altro documento analogo che abiliti al prelievo di denaro contante o all'acquisto di beni o alla prestazione di servizi. Parimenti, la stessa impedisce condotte di falsificazione ed alterazione dei predetti strumenti ovvero il possesso, la cessione o l'acquisto di tali carte o documenti di provenienza illecita o comunque falsificati o alterati, nonché di ordini di pagamento prodotti con essi.

La SOCIETÀ vieta inoltre la realizzazione, l'impiego, la distribuzione, la circolazione e/o ogni altra condotta avente ad oggetto apparecchiature, dispositivi o programmi informatici che, per caratteristiche tecnico-costruttive o di progettazione, sono costruiti principalmente per commettere reati riguardanti strumenti di pagamento diversi dai contanti o che comunque sono specificamente adattati a questo scopo.

Al contempo, la SOCIETÀ vieta la commissione di condotte di reato aventi ad oggetto strumenti di pagamento diversi dai contanti o comunque connessi al loro utilizzo.



5.17. ATTIVITÀ FINALIZZATE AL TERRORISMO E ALL'EVERSIONE DELL'ORDINE DEMOCRATICO

La SOCIETÀ esige il rispetto di tutte le leggi e regolamenti che vietano lo svolgimento di attività terroristiche nonché di everzione dell'ordine democratico. Pertanto, vieta anche la semplice appartenenza ad associazioni con dette finalità e condanna l'utilizzo delle proprie risorse per il finanziamento ed il compimento di qualsiasi attività destinata al raggiungimento di obiettivi terroristici o di everzione dell'ordine democratico.

5.18. CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

La SOCIETÀ è consapevole del rischio che organizzazioni criminali localmente insediate possano condizionare l'attività d'impresa, strumentalizzandola per il conseguimento di vantaggi illeciti, ed è impegnata nella prevenzione e nel contrasto del rischio di infiltrazione criminale all'interno della propria organizzazione. Al tal fine, i Destinatari sono tenuti al rispetto delle procedure stabilite dalla SOCIETÀ per la valutazione dell'affidabilità dei diversi soggetti che hanno rapporti con la SOCIETÀ stessa (ad esempio: fornitori di beni e servizi).

È fatto divieto a tutti i Destinatari di sottostare a richieste estorsive di qualsiasi tipo da chiunque formulate; nell'eventualità, ciascun Destinatario è in ogni caso tenuto ad informarne l'Organismo di Vigilanza e l'autorità di polizia.

5.19. ILLECITI TRANSAZIONALI

La SOCIETÀ condanna qualsiasi comportamento che possa anche solo indirettamente agevolare la realizzazione di fattispecie delittuose quali l'associazione per delinquere, l'associazione di tipo mafioso e l'intralcio alla giustizia. A tal fine, la SOCIETÀ si impegna ad attivare tutte le modalità di controllo preventivo e successivo necessarie allo scopo.

5.20. ANTIRICICLAGGIO



La SOCIETÀ vieta a tutti i Destinatari in maniera assoluta di acquistare, sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità nella consapevolezza della provenienza delittuosa degli stessi; ovvero compiere altre operazioni, in modo da ostacolare l'identificazione della loro provenienza delittuosa; nonché impiegare in attività economiche o finanziarie denaro, beni o altre utilità nella consapevolezza della provenienza delittuosa degli stessi.

Inoltre, la SOCIETÀ vieta di ricevere pagamenti da conti cifrati o da soggetti non identificabili e di effettuare pagamenti su conti cifrati.

5.21. TUTELA DELLA PRIVACY - UTILIZZO DEL SISTEMA INFORMATICO E TUTELA DEL DIRITTO DI AUTORE

La SOCIETÀ presta particolare attenzione all'attuazione delle prescrizioni in materia di protezione e tutela dei dati personali, secondo quanto sancito dal Regolamento UE/2016/679 e dalla normativa *privacy* vigente.

Tutte le informazioni e i documenti aziendali, sia su supporto cartaceo che elettronico, sono di proprietà della SOCIETÀ e devono essere trattati nell'ambito dello svolgimento della propria attività professionale, con l'astensione da quelle dirette a danneggiare illecitamente il sistema informatico o telematico della SOCIETÀ. In nessun modo, la convinzione di agire a vantaggio della SOCIETÀ può giustificare l'illegittimo danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici.

La SOCIETÀ si impegna a non riprodurre, utilizzare, detenere o diffondere opere dell'ingegno in violazione dei diritti di proprietà intellettuale dei legittimi titolari e rifiuta ogni modifica o aggiornamento di sistemi operativi o di programmi applicativi con violazione delle condizioni di licenza d'uso contrattualmente definite con i fornitori.

5.22. TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE



I Destinatari agiscono nel pieno rispetto dei diritti di proprietà industriale legittimamente facenti capo a terzi, nonché in conformità alle prescrizioni contenute in leggi, regolamenti e convenzioni poste a tutela di tali diritti.

A tal fine, tutti i Destinatari devono astenersi da qualsivoglia condotta che possa costituire usurpazione di titoli di proprietà industriale, alterazione o contraffazione di segni distintivi di prodotti industriali, ovvero di brevetti, di progetti, sia nazionali sia esteri.

La SOCIETÀ si impegna a promuovere in ogni settore dell'attività, ivi compresi anche i rapporti commerciali, comportamenti leali e corretti condannando ogni possibile forma di turbamento alla libertà dell'industria o del commercio, nonché ogni possibile forma di illecita concorrenza, di frode, di contraffazione o di usurpazione di titoli di proprietà industriale, richiamando tutti coloro che operano nell'interesse dell'Azienda al rispetto della normativa esistente.

5.23. RISPETTO PER L'AMBIENTE

La SOCIETÀ rispetta l'ambiente e l'ecosistema come risorse da tutelare, a beneficio della collettività. Nel rispetto delle normative vigenti, EDILCIACCI S.R.L. ha adottato le misure più idonee a preservare l'ambiente e l'ecosistema, promuovendo e programmando lo sviluppo delle proprie attività in coerenza con tale scopo. Al fine di ridurre i rischi in materia di ambiente, ciascun Destinatario, in virtù della propria funzione, deve operare in linea con i seguenti principi:

- attuazione di tutte le azioni necessarie per assicurare il rispetto e l'adeguamento alle previsioni normative vigenti;
- costante aggiornamento sull'evoluzione legislativa e normativa in materia ambientale;
- monitoraggio dei progressi tecnologici ed eventuale attuazione, nel caso in cui siano in grado di garantire una maggiore tutela dell'ambiente.

5.24. Premi, bonus, incentivi ed altre forme di remunerazione



La SOCIETÀ prevede il divieto di riconoscere e/o utilizzare premi, bonus o incentivi in qualunque forma nominati ed ogni altro tipo di remunerazione in modo da influenzare indebitamente l'operato e/o le decisioni del personale appartenente ad enti pubblici o comunque al fine di evitare che venga favorita la corruzione in tutte le sue forme.

6. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E PROGRAMMA DI VIGILANZA

6.1. COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE

Il presente Codice è portato a conoscenza di tutti i soggetti interni ed esterni interessati alla missione aziendale mediante apposite attività di comunicazione e informazione.

6.2. ORGANI E MECCANISMI DI CONTROLLO

Il presente Codice Etico forma parte integrante e costituisce attuazione del Modello Organizzativo adottato dalla SOCIETÀ per prevenire i reati commessi nell'interesse o a vantaggio della SOCIETÀ da parte dei soggetti indicati dal D.lgs. 231/01 (di seguito, anche "Modello").

6.3. ORGANISMO DI VIGILANZA

L'Organismo di Vigilanza istituito è deputato al controllo circa il funzionamento, l'applicazione del Modello ed il suo aggiornamento periodico. Vigila, altresì, sul rispetto del Codice Etico da parte dei soggetti Destinatari del medesimo. I compiti e le responsabilità dell'Organismo di Vigilanza sono definiti nel Modello.

L'Organismo di Vigilanza mantiene i requisiti di autonomia ed indipendenza, assume poteri di indagine e controllo nonché poteri di iniziativa per l'espletamento delle funzioni assegnate.